

Số: /BC-UBND

Cẩm Duệ, ngày 13 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Thực hiện công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành.

- Xác định tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính trong việc nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước. Nắm rõ quan điểm chỉ đạo cùng với việc thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính của các cấp, Chủ tịch UBND xã đã quán triệt sâu sát việc nâng cao chất lượng thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đặc biệt là công chức thực hiện các lĩnh vực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; chỉ đạo các ban, ngành thực hiện tốt các quy định nhằm phục vụ tốt hơn nhu cầu và lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân. Trong 6 tháng đầu năm 2024 UBND xã đã ban hành 05 kế hoạch; 05 Quyết định; 04 Công văn; 01 Thông báo và 02 Chương trình về công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024:

- Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 26/01/2024 về việc tuyên truyền CCHC năm 2024; Kế hoạch 99/KH-UBND ngày 06/02/2024 về việc Duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 05/4/2024 về Khắc phục tồn tại hạn chế công tác cải cách hành chính năm 2023 và giải pháp thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024; Kế hoạch số 263/KH-UBND ngày 02/5/2024 về Triển khai công tác Dân vận chính quyền năm 2024; Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 06/3/2024 Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, bán chuyên trách năm 2024

- Công văn số 11/UBND ngày 08/01/2024 về việc triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, bán chuyên trách năm 2024; Công văn số 170/UBND ngày 21/3/2024 về việc rà soát, chấn chỉnh công tác bảo vệ bí mật nhà nước; Công văn số 314/UBND-VHTT ngày 27/5/2024 về việc tiếp tục chỉ đạo thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội và tổ chức ngày truyền thống, đón nhận danh hiệu thi đua; Công văn 136/UBND-VHTT ngày 05/03/2024 về việc tập trung triển khai Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024;

- Chương trình 106/CTr-UBND ngày 20/02/2024 về chương trình công tác năm 2024; Chương trình số 125/CTr-UBND ngày 28/02/2024 về thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng - An ninh năm 2024;

- Thông báo Kết luận số 128/TB-UBND ngày 01/03/2024 của đồng chí Võ Tá Kỳ - Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban công tác cải cách hành chính tháng 02 năm 2024

- Quyết định 06/QĐ-UBND ngày 06/01/2024 Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động UBND xã; Quyết định số 16/QĐ-UBND

ngày 16/01/2024 về việc Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công, thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí QLHC UBND xã; Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Cẩm Duệ năm 2024; Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 06/2/2024 Về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024; Quyết định số 70/QĐ-UBND ngày 02/5/2024 về việc kiện toàn tổ công tác khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Cải cách thể chế.

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Thực hiện đúng quy trình ban hành văn bản QPPL của luật ban hành VB QPPL năm 2015, luật sửa đổi bổ sung năm 2020. Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, các thủ tục hành chính, nhằm kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung những văn bản sai thẩm quyền, trái pháp luật nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Công tác soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân, Ủy ban nhân dân xã ngày càng được quan tâm về trình tự, thủ tục ban hành.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp, Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2024. Qua công tác theo dõi thi hành pháp luật đã phát hiện và xử lý 01 vụ vi phạm hành chính, 01 quyết định xử phạt theo thẩm quyền,

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Tham mưu UBND ban hành kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024, kế hoạch PBGD pháp luật cho các đối tượng đặc thù và kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật hàng quý. Thường xuyên xây dựng các tin bài trên hệ thống trang thông tin điện tử của xã.

+ Thông qua hệ thống loa truyền thanh của xã, tuyên truyền 2 lượt/ngày.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (Số lượng văn bản đã được kiểm tra, rà soát; tiến độ, kết quả xử lý văn bản sau kiểm tra, rà soát; kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật): thực hiện tự kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL do cấp xã ban hành. 6 tháng đầu năm UBND xã chưa ban hành văn bản QPPL.

- Tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật; thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: 571 Số thủ tục giải quyết: 571 TH, trong đó: giải quyết trước hạn: 564 TH, giải quyết đúng hạn: 07 TH;

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: có 567 hồ sơ được số hóa gắn tệp trả kết quả, đạt 99,29%

- + Kết quả giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến 490/571 đạt 85,81%
- + Kết quả thanh toán thu phí, lệ phí trực tuyến: 7.783.084đ

+ Chế độ hỗ trợ cho công chức trực tại Bộ phận giao dịch một cửa: Thực hiện Quyết định số 37/2018/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành quy định tạm thời chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức trực tại Bộ phận giao dịch một cửa. UBND xã đã trích một phần ngân sách xã hàng tháng hỗ trợ cán bộ trực tại Bộ phận giao dịch một cửa số tiền 200.000đ/người/tháng và một năm được trang cấp 01 bộ đồng phục.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC. Thực hiện niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh. Ngoài ra tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân xã còn bố trí hòm thư góp ý để tiếp nhận các ý kiến phản ánh kiến nghị về quy trình, thủ tục hành chính, hành vi hành chính của cán bộ giải quyết thủ tục hành chính hoặc qua bộ phận tiếp công dân nhằm đảm bảo mọi ý kiến, kiến nghị đều được tiếp thu, xử lý, giải quyết kịp thời đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính và quyền lợi của nhân dân. Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.

- Việc lấy phiếu ý kiến của tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC được triển khai nghiêm túc tại đơn vị, UBND ban hành văn bản niêm yết trên Cổng thông tin và đài truyền thanh xã. Bố trí hòm, Mã QR lấy ý kiến, phiếu hài lòng tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa. Tổng số phiếu được lấy trong 6 tháng đầu năm là 207 phiếu, đạt tỷ lệ rất hài lòng: 204/207, đạt 98,55; tỷ lệ hài lòng: 03/207, đạt 1,45%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy.

- Việc sắp xếp số lượng cán bộ, công chức đảm bảo theo Nghị định 34/2020/NĐ-CP, Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND:

- + Cán bộ: 10 người
- + Công chức: 07 người

- Việc sắp xếp số lượng những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn đúng theo quy định tại Nghị quyết số 111/2023/NQ-HĐND ngày 22/9/2023

- + Cấp xã: 8 người, cấp thôn: 24 người

- Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng, ban hành và thực hiện quy chế làm việc của UBND xã; có thông báo phân công nhiệm vụ cho công chức cấp xã theo từng lĩnh vực chuyên môn

- Việc sắp xếp thôn, tổ dân phố chưa đảm bảo đúng quy định về số hộ gia đình: có 01/12 thôn có số hộ đảm bảo quy định.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực và giữa các cấp chính quyền được thực hiện tốt, trong đó quy chế phối hợp giữa Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã MTTQ được triển khai.

4. Cải cách chế độ công vụ.

Tiếp tục thực hiện văn hóa công vụ tại cơ quan. Tổ chức quán triệt triển khai ký cam kết thực hiện quyết định 52/2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh.

Tăng cường công tác xiết chặt kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ, gắn với việc thực hiện văn hóa công sở; chăm công đầy đủ.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 08/03/2023 Về việc ban hành quy chế văn hóa công vụ tại cơ quan UBND xã Cẩm Duệ;

- Chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, không có cán bộ, công chức bị kỷ luật.

5. Cải cách tài chính công.

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại đơn vị, địa phương: Đảm bảo đúng nguyên tắc

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công;

+ Tiên độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: không

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:

+ UBND xã quản lý, sử dụng và áp dụng tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

+ Hàng năm trích khấu hao và tính hao mòn tài sản cố định theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi UBND xã quản lý.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Trên cơ sở hướng dẫn của ngành cấp trên, Ban Tài chính Ngân sách đã tham mưu xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ sát đúng với điều kiện thực tế của địa phương, đặc biệt là định mức chi nhằm minh bạch và công khai hóa các chế độ chính sách liên quan đến con người. Nhờ vậy các nguồn thu của UBND xã được sử dụng có hiệu quả, cơ sở vật chất của cơ quan không ngừng được cải tạo, mua sắm, các phương tiện thiết bị làm việc được hiện đại hóa như: Máy tính, máy in, kết nối internet bảo trì phần mềm; Tham mưu quản lý chặt chẽ các nguồn kinh phí, đảm bảo thu đủ, chi đúng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Từ đó, góp phần tăng thu nhập cho đội ngũ cán bộ công chức, cán bộ không chuyên trách.

6. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử:

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật: Hiện nay nguồn ngân sách địa phương còn gặp nhiều khó khăn tuy nhiên đến nay cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin đã được Đảng ủy Chính quyền quan tâm đầu tư phục vụ công tác và các hoạt động của các Ban ngành đoàn thể. Toàn cơ quan có 30 máy tính trong đó có 18 Laptop, 12 máy tính để bàn tất cả các máy đều được kết nối internet và cài đặt phần mềm diệt virus. Tại mỗi phòng làm việc đều được bố trí từ 1 đến 2 máy in. Hệ thống mạng WIFFI phủ sóng tất cả các phòng làm việc. Lắp đặt hệ thống Camera an ninh toàn xã với 18 điểm và 1 hệ thống điều hành theo dõi tại Công an xã phục vụ cho các hoạt động đảm bảo an ninh và điều hành của xã. Hệ

thông đài truyền thanh xã được Đảng ủy chính quyền địa phương và sự quan tâm của cấp trên đầu tư hệ thống không dây phủ sóng 100% các thôn trên địa bàn đảm bảo thông tin được truyền tải tới mọi người dân. Điểm bưu điện văn hóa xã khang trang và thường xuyên được kiểm tra nâng cấp sửa chữa các hạng mục đảm bảo bưu điện xã đạt chuẩn nông thôn mới.

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ: Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan. Sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành TD-Office. Tỷ lệ văn bản trao đổi và điều hành dưới dạng điện tử 100%. Tỷ lệ cán bộ, công chức được cấp tài khoản hộp thư điện tử công vụ 100%. Công tác xử lý hồ sơ công việc qua môi trường mạng. Việc sử dụng văn bản điện tử đã giúp đơn vị tiết kiệm chi phí văn phòng phẩm và cước phí gửi văn bản, quan trọng hơn là giúp việc chỉ đạo, điều hành của đơn vị nhanh, kịp thời, minh bạch và hiệu quả. Việc thực hiện chứng thư số, ký số đúng quy trình đảm bảo theo quy định, đưa lại lợi ích tiết kiệm thời gian, chi phí cho ngân sách.

6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị.

- Ban hành kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 06/02/2024 về Duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan hành chính tại xã năm 2024

7. Mức độ thu hút đầu tư: Không

8. Tỷ lệ doanh nghiệp mới thành lập: Do đơn vị nằm ở xa trung tâm, nguồn lợi kinh tế xã hội còn thấp nên việc thu hút các nhà đầu tư trên địa bàn chưa có, chưa phát huy lợi thế địa phương. Trong 6 tháng đầu năm 2024, trên địa bàn không có doanh nghiệp mới nào được thành lập.

9. Tỷ lệ đóng góp của doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương: Không.

10. Thực hiện thu ngân sách.

Ngay từ đầu năm UBND xã đã tập trung chỉ đạo công tác thu ngân sách nhất là thu các loại phí, thuế đảm bảo theo kế hoạch giao.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG.

1. Mặt tích cực:

Công tác CCHC đã được cán bộ, công chức, bán chuyên trách xem là nhiệm vụ trọng tâm, là nhiệm vụ thường xuyên, xuyên suốt trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và đề ra mục tiêu nhiệm vụ trong Nghị quyết HĐND, các chương trình kế hoạch của UBND xã. Văn bản chỉ đạo điều hành CCHC được tập trung xây dựng: quyết định, quy chế, kế hoạch, công văn... Việc phân công rõ vai trò trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện CCHC giúp cho các CBCCC biết việc để thực hiện, không đùn đẩy, trốn tránh trách nhiệm. Kết quả đạt được trong công tác CCHC năm trước của UBND xã đã tạo tiền đề động lực cho đơn vị tiếp tục phát huy kết quả đạt được, khắc phục hạn chế để tiếp tục giữ vững thứ hạng cao trong công tác CCHC năm 2023

2. Tồn tại, hạn chế:

- Cơ sở vật chất tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã đã được đầu tư về cơ sở vật chất, tuy nhiên cán bộ trực tại bộ phận giao dịch một cửa còn chưa được thường xuyên trực vì còn kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực.

- Việc hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đôi lúc cán bộ, công chức chưa ghi bằng phiếu;

3. Nguyên nhân:

Việc thực hiện hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho công dân, cán bộ công chức đôi lúc còn chủ quan, chưa chú trọng việc ghi phiếu hướng dẫn cho công dân.

Việc thực hiện trả hồ sơ qua bưu điện đối với cấp xã không phù hợp, nhân dân không có nhu cầu do khoảng cách gần;

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC; Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC và các tiêu chí bị trừ điểm năm 2023 và 6 tháng đầu năm 2024

- Thường xuyên và tăng cường tuyên truyền các TTHC được triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; nâng cao chất lượng trên trang TTĐT, cập nhật thông tin đầy đủ, kịp thời và đúng quy định.

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành công việc; thực hiện tốt văn hóa công sở, tăng cường kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc của CBCC.

- Đổi mới nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC, nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng, tinh thần trách nhiệm, ý thức đạo đức cán bộ, công chức. Tiếp tục phát động CBCC thường xuyên xây dựng môi trường công sở sạch đẹp, công sở văn minh.

- Cập nhật và niêm yết công khai 100% các TTHC được sửa đổi, bổ sung nâng cao chất lượng giải quyết các TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước; Cập nhật TTHC lên dịch vụ trực tuyến đạt 100%.

- Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính để rà soát các thủ tục.

- Tăng cường công tác quản lý và sử dụng chi tiêu tài chính công đúng theo quy định.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC, chứng thực điện tử; tập trung giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến; thanh toán thu phí, lệ phí trực tuyến đạt kết quả cao;

- Tổ chức giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân tại phòng giao dịch một cửa đúng quy định, giải quyết trước hạn, ưu tiên người yếu thế;

- Thực hiện lấy phiếu đánh giá hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp khi đến giải quyết TTHC hàng tháng để đánh giá, chấn chỉnh nâng cao thái độ phục vụ nhân dân.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2024 và một số nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024, UBND xã báo cáo UBND huyện để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy- HĐND;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- Các ban ngành liên quan.
- UBMTTQ, các ban, ngành đoàn thể;
- Lưu: VP.UBND, CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Tá Kỳ