

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM DUỆ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
Về việc chuẩn bị các nội dung phục
vụ đoàn kiểm tra định kỳ CCHC
năm 2024

Cẩm Duệ, ngày 08 tháng 07 năm 2024

Kính gửi: Các Công chức, Các ban, ngành cấp xã.

Thực hiện Thông báo số 01/TB-ĐKT ngày 08/7/2024 của Đoàn kiểm tra CCHC – UBND huyện Cẩm Xuyên về việc phân công nhiệm vụ các thành viên kiểm tra CCHC năm 2024 và lịch kiểm tra tại các xã;

Để công tác kiểm tra đạt kết quả tốt, Ủy ban nhân xã Cẩm Duệ đề nghị các công chức, các ban ngành, lĩnh vực thuộc UBND xã chịu trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ, chứng lý liên quan đến CCHC như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC:

- Việc xây dựng, ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo, tổ chức triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC 6 tháng và năm 2024: khung Kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm của xã; kế hoạch tuyên truyền CCHC; công tác tự kiểm tra, đánh giá CCHC.

- Việc thực hiện các nhiệm vụ được cấp UBND huyện giao cho cấp xã
- Đánh giá vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC theo Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định

2. Cải cách thể chế

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách thể chế.
- Công tác tham mưu và ban hành văn bản QPPL (đúng quy trình, thẩm quyền, nội dung hợp pháp, hợp hiến).
- Công tác góp ý các văn bản QPPL do Trung ương, tỉnh, huyện ban hành.
- Kiểm tra, tự kiểm tra văn bản QPPL liên quan đến chức năng quản lý nhà nước của cơ quan. Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL.

- Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL để đề nghị bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ các văn bản QPPL không còn phù hợp.

- Tổ chức thực hiện các văn bản QPPL của cơ quan cấp trên, cơ quan cùng cấp ban hành.

- Tổ chức việc theo dõi thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước tại cơ quan; xử lý các vấn đề phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật của cơ quan, đơn vị.

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông

- Về cải cách thủ tục hành chính (TTHC):

+ Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm

soát TTHC;

+ Việc cập nhật, công bố, niêm yết, công khai các TTHC theo thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định của pháp luật.

+ Việc rà soát, công bố thủ tục hành chính nội bộ của cơ quan hành chính nhà nước; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn xã.

- Thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông:

+ Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động của Bộ phận Một cửa, Một cửa liên thông.

+ Việc ban hành, áp dụng quy chế hoạt động, phân công các nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa; thực hiện quy định xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC quá hạn.

+ Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả thực hiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị, địa phương.

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp.

- Kết quả thực hiện Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, nâng cao chất lượng hệ thống chính trị ở xã; thực hiện sắp xếp thôn, tổ dân phố đảm bảo đúng quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách chế độ công vụ.

- Kết quả thực hiện việc sắp xếp, bố trí; đánh giá, xếp loại; đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức theo quy định.

- Công tác quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao tại cơ quan theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, các Quyết định: số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017, số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh.

- Việc triển khai thực hiện nâng chuẩn trình độ đào tạo đối với đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; kết quả thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn.

- Việc thực hiện quản lý hồ sơ cán bộ, công chức (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử) theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách tài chính công.

- Kết quả thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) tại địa phương.

- Kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Tình hình thực hiện lập và nộp dự toán, phân bổ dự toán, quyết toán ngân sách.

- Tình hình thực hiện công khai ngân sách tại các cơ quan, đơn vị, các cấp ngân sách theo quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính; Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Thông tư số 90/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính. Kiểm tra kết quả thu, chi ngân sách tại các đơn vị, địa phương.

- Kiểm tra việc rà soát, sắp xếp xử lý nhà đất và tài sản dôi dư, không còn nhu cầu sử dụng, tiếp nhận và bàn giao tài sản công trên địa bàn xã.

- Việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo quy định.

- Việc xây dựng, thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công; việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên tiết kiệm được.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính và các báo cáo khác kịp thời, đầy đủ, đúng quy định”.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền số

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện xây dựng và phát triển chính quyền số.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo chuyển đổi số;

- Việc ứng dụng các hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp trực tuyến, một cửa điện tử, cổng thông tin điện tử (đặc biệt là minh bạch hóa hoạt động của cơ quan) và ứng dụng chữ ký số tại đơn vị, địa phương.

- Việc cập nhật, công khai, minh bạch thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định tại Quyết định số 739/QĐ- UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh.

- Kết quả triển khai, thực hiện Kế hoạch số 299/KH-UBND ngày 05/8/2020 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án Lưu trữ điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025;

- Triển khai thực hiện các giải pháp tăng cường hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn.

UBND xã đề nghị các công chức, ban ngành có trách nhiệm căn cứ nội dung công văn để thực hiện nghiêm túc, đồng thời báo cáo kết quả thực hiện, những việc làm được, chưa làm được về Văn phòng UBND xã trước 14h ngày 10/7/2024 để tổng hợp báo cáo cho đoàn kiểm tra CCHC huyện trước ngày 10/7/2024 theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- Công chức xã
- Lưu: VT, UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Tá Kỳ